|  |  |
| --- | --- |
| HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM  **BCH TP. HỒ CHÍ MINH**  \_\_\_\_\_  Số: 05/QĐ-BCH | *TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành**

**Hội Sinh viên Việt Nam TP. Hồ Chí Minh**

**Nhiệm kỳ VI (2020 - 2023)**

**\_\_\_\_\_**

**BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam;

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Hội Sinh viên Việt Nam TP. Hồ Chí Minh;

- Căn cứ kết quả Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam TP. Hồ Chí Minh lần thứ 2 - khóa VI ngày 03/3/2021;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ VI (2020 - 2023). Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành*.*

**Điều 2.** Các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Quy chế trước đây hoặc các loại văn bản ban hành trái với Quy chế này đều không có giá trị kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Giao cho Ban Kiểm tra, Văn phòng Hội Sinh viên Thành phố theo dõi kiểm tra việc thực hiện và báo cáo định kỳ với Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - TW HSVVN: Thường trực, VP;  - Thường trực Thành Đoàn;  - Ban Chấp hành Hội Sinh viên TP;  - Ban Kiểm tra Hội Sinh viên TP;  - Hội Sinh viên các trường trực thuộc;  - Lưu VP. | **TM. BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN TP**  **CHỦ TỊCH**  *(đã ký)*  **Phan Thị Thanh Phương** |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam TP. Hồ Chí Minh**

**Nhiệm kỳ VI (2020 - 2023)**

*(Ban hành kèm Quyết định số: 05/QĐ-BCH, ngày 04/3/2021*

*của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố)*

---------

# ĐIỀU I. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TP. HỒ CHÍ MINH (viết tắt là Hội Sinh viên Thành Phố):

Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh là cơ quan lãnh đạo của Hội Sinh viên Thành phố giữa hai kỳ Đại hội, chịu trách nhiệm trước Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và trước toàn thể Hội viên về mọi mặt hoạt động của Hội trên địa bàn thành phố.

1. **Nhiệm vụ của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố:**

* Tổ chức thực hiện, chỉ đạo và hướng dẫn hội viên, cơ sở Hội và thành viên của Hội thực hiện Điều lệ Hội, các nghị quyết của Đảng và Nhà nước, của Trung ương Hội, Nghị quyết của Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Thành phố nhiệm kỳ VI (2020 - 2023).
* Phối hợp với Thành Đoàn, các ban ngành, các tổ chức kinh tế, xã hội để giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác Hội và phong trào sinh viên thành phố.

1. **Quyền hạn của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố :**

* Thảo luận, quyết định chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên theo học kỳ, năm học và các Nghị quyết chuyên đề của Hội Sinh viên Thành phố.
* Xem xét, thảo luận và thông qua báo cáo tình hình hoạt động của Hội trong từng học kỳ, năm học.
* Kiện toàn nhân sự bổ sung vào Ban Chấp hành khi cần thiết tại các Hội nghị của Ban Chấp hành hoặc Hội nghị đại biểu giữa nhiệm kỳ. Chuẩn bị nội dung, nhân sự cho Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Thành phố lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

**ĐIỀU II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA MỖI ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN THÀNH PHỐ:**

1. Tham gia xây dựng, biểu quyết và lãnh đạo tập thể những nội dung công việc, nghị quyết, chương trình hành động của Hội Sinh viên Thành phố, tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội Sinh viên Thành phố và tham gia các chương trình do Hội Sinh viên Thành phố tổ chức.
2. Mỗi Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố được phân công tham gia ít nhất một mảng công tác theo nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Thành phố lần thứ VI. Có nhiệm vụ đề xuất các biện pháp và phương thức tổ chức thực hiện chương trình công tác Hội hàng năm, phong trào, đề án, chương trình, công trình được phân công.
3. Trực tiếp tổ chức, triển khai hoặc phối hợp để thực hiện có kết quả chương trình công tác Hội thuộc lĩnh vực mình phụ trách, tham gia xây dựng và hoạt động cùng Hội Sinh viên đơn vị mình.
4. Các Ủy viên Ban chấp hành Hội Sinh viên Thành phố được cung cấp những tư liệu, tài liệu và các thông tin trong hệ thống Hội.

ĐIỀU III. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN THÀNH PHỐ:

1. Triệu tập các cuộc họp thường kỳ và bất thường của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố, tổ chức chuẩn bị chu đáo những nội dung công việc của Hội Sinh viên Thành phố đưa ra Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố thảo luận và quyết định, thông qua.
2. Cụ thể hóa và quyết định chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước, Trung ương Hội, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố.
3. Tham mưu cho Trung ương Hội, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và các ban ngành về những chủ trương, chế độ chính sách cho sinh viên, cán bộ Hội, các quy chế, cụ thể hóa cơ chế tổ chức, hoạt động Hội tại TP. Hồ Chí Minh.
4. Giữ mối quan hệ thường xuyên với Ban Thường vụ Thành Đoàn. Định kỳ có thông tin, báo cáo, trao đổi về tình hình công tác Hội và phong trào sinh viên Thành phố.

ĐIỀU IV. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI SINH VIÊN THÀNH PHỐ:

Thường trực Hội Sinh viên Thành phố (gồm Chủ tịch và các Phó Chủ tịch) thay mặt Hội Sinh viên Thành phố lãnh đạo và chỉ đạo công tác Hội giữa hai kỳ họp của Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố, có nhiệm vụ:

1. Quyết định quy chế làm việc đối với bộ máy cơ quan chuyên trách Hội Sinh thành phố và chịu trách nhiệm trong việc phát hành tài liệu trong nội bộ tổ chức Hội và quan hệ đối ngoại.
2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cùng tham gia với cấp ủy trong việc bố trí và quy hoạch đào tạo các Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội Sinh viên cơ sở.

***\* Chủ tịch:***

Là người đứng đầu của Hội Sinh viên Thành phố, có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

* Chịu trách nhiệm cao nhất đối với hoạt động và tổ chức Hội Sinh viên Thành phố trước Trung ương Hội, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Thường vụ Thành Đoàn, Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố về việc thực hiện chủ trương, chỉ thị, các vấn đề thuộc quan điểm, nội dung, hiệu quả công tác Hội và phong trào sinh viên Thành phố.
* Đại diện Hội Sinh viên Thành phố giữ mối liên hệ với Trung ương Hội, Thành Đoàn, Hội Liên hiệp Thanh niên Thành phố để thông tin, đề xuất ý kiến về những chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động ở cấp cơ sở và cấp thành.
* Tạo mối quan hệ với các tổ chức khác trong, ngoài nước và các ban ngành có liên quan phù hợp với mục đích của Hội, kết hợp tổ chức các hoạt động vì lợi ích chính đáng của sinh viên và tổ chức Hội Sinh viên.
* Phụ trách công tác cán bộ, các công việc trọng tâm và công tác xây dựng Hội, chủ trì các cuộc họp, hội nghị quan trọng của Hội.
* Quyết định các vấn đề tài chính của Hội từ các nguồn ủng hộ, nguồn kinh phí do Hội sinh viên Thành phố tự tạo và nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp.

***\* Phó Chủ tịch Thường trực:***

* Giúp Chủ tịch nắm tình hình chung, điều hành và xử lý công việc hàng ngày của Hội Sinh viên Thành phố.
* Tổ chức và kiểm tra các hoạt động thường xuyên của Hội Sinh viên Thành phố đề xuất biện pháp tổ chức các chương trình hoạt động trọng tâm cấp thành.
* Theo dõi, tổ chức phối hợp công tác giữa các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố, được Chủ tịch ủy quyền xử lý phân công nhiệm vụ cho các cán bộ chuyên trách của Hội trong quá trình điều hành.
* Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của cơ sở Hội, các câu lạc bộ, đội, nhóm cấp thành và các đơn vị trực thuộc.

***\* Các Phó Chủ tịch khác:***

* Tham gia xem xét và đề xuất các biện pháp thực hiện các phong trào, chương trình trọng tâm của Hội.
* Theo dõi, đề xuất các chương trình hỗ trợ đối với các hoạt động phục vụ cho lợi ích chính đáng, hợp pháp của sinh viên.
* Hướng dẫn và kiểm tra các hoạt động của cơ sở Hội, câu lạc bộ, đội, nhóm thuộc Hội Sinh viên Thành phố đã được phân công phụ trách.

ĐIỀU V. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN THÀNH PHỐ:

1. **Chế độ thông tin:**

* Hàng tháng Văn phòng Hội Sinh viên Thành phố cung cấp các thông tin, báo cáo đến các đồng chí trong Thường trực Hội Sinh viên Thành phố.
* Định kỳ mỗi học kỳ và năm học Thường trực Hội Sinh viên Thành phố có báo cáo bằng văn bản tình hình hoạt động Hội với Trung ương Hội, Thành ủy, Ban Thường vụ Thành Đoàn, các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố và các cơ sở Hội trực thuộc.

1. **Chế độ Hội nghị Hội Sinh viên Thành phố:**

* Thường trực Hội Sinh viên Thành phố 02 tuần họp một lần. Nếu có yêu cầu công tác quan trọng sẽ họp đột xuất.
* Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố 02 tháng họp một lần. Khi cần thiết, Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố có thể họp bất thường hoặc mở rộng.
* Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố 04 tháng họp một lần. Khi cần thiết, Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố có thể họp bất thường hoặc mở rộng.
* Quy trình chuẩn bị Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố để ra các quyết định cần đảm bảo các bước:

+ Thường trực Hội Sinh viên Thành phố phân công các Ủy viên Ban Thư ký, Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố phụ trách các chương trình hoặc lập tổ chuyên đề để chuẩn bị các nội dung cụ thể cho Hội nghị.

+ Thông qua Thường trực và Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố.

+ Các đề án, văn bản liên quan phải gửi cho các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố trước Hội nghị ít nhất 03 ngày để xin ý kiến và thông qua tại Hội nghị Ban Chấp hành.

1. **Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố:** mỗi Ủy viên Ban Chấp hành được nhận tiền phụ cấp trách nhiệm hàng quý.

ĐIỀU VI. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT:

1. **Khen thưởng:** Mỗi năm học, từng Ủy viên Ban Chấp hành kiểm điểm cá nhân trước Ban Chấp hành. Các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ do Hội Sinh viên Thành phố phân công, có những đề án, sáng kiến có hiệu quả trong chỉ đạo phong trào đều được Hội Sinh viên Thành phố khen thưởng và đề xuất các cấp liên quan khen thưởng.
2. **Kỷ luật:** Các Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố nếu vắng 03 kỳ họp liên tiếp trong năm (và 03 kỳ họp trong nhiệm kỳ) của Ban Chấp hành không có lý do hoặc vi phạm điều lệ Hội, làm ảnh hưởng xấu đến uy tín của Hội bị kỷ luật với các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, miễn nhiệm. Đối với những hành vi vi phạm pháp luật sẽ do luật pháp nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam xử lý.

ĐIỀU VII. MỐI QUAN HỆ GIỮA HỘI SINH VIÊN THÀNH PHỐ VỚI CÁC BAN NGÀNH ĐOÀN THỂ VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC:

1. **Đối với các Ban ngành, đoàn thể:** Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác Hội và phong trào sinh viên thành phố và liên kết tổ chức những phong trào theo yêu cầu nhiệm vụ chung đáp ứng nguyện vọng của sinh viên thành phố.
2. **Đối với các đơn vị trực thuộc:**

* Ban Chấp hành giao cho Ban Thư ký xem xét, chỉ đạo các hoạt động của các đơn vị trực thuộc, đảm bảo quyền lợi cho phong trào sinh viên thành phố và tổ chức Hội.
* Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố cho ý kiến và quyết định về nhân sự của các đơn vị trực thuộc. Theo dõi hoạt động tài chính và xây dựng quy chế hoạt động của các đơn vị trực thuộc.

**ĐIỀU VIII. CHẾ ĐỘ CÔNG BỐ CÁC VĂN BẢN:**

Các văn bản sau khi được dự thảo phải thông qua Thường trực duyệt trước khi phát hành. Việc công bố các văn bản được thực hiện chậm nhất 03 ngày sau khi được thông qua.

1. Chủ tịch ký các Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thư ký và các văn bản liên tịch với các ban ngành, đoàn thể thành phố, các văn bản và quyết định về công tác tổ chức cán bộ, các văn bản liên quan đến Thường trực Hội các đơn vị, văn bản gửi Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung ương Hội về tổ chức và hoạt động của Hội Sinh viên Thành phố, văn bản khen thưởng, kỷ luật.
2. Phó Chủ tịch Thường trực ký các báo cáo, chương trình công tác quý, 06 tháng, năm và các văn bản được Chủ tịch ủy nhiệm.
3. Phó Chủ tịch chuyên trách ký các văn bản do Chủ tịch ủy nhiệm.
4. Chánh Văn phòng ký thư mời, thông báo liên quan đến công việc hành chính của Hội.
5. Trưởng Ban Kiểm tra ký các văn bản của Ban Kiểm tra.

Các văn bản sau khi được công bố phải được lưu trữ tại Văn phòng theo chế độ lưu trữ văn thư.

**ĐIỀU IX. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, SƠ KẾT, TỔNG KẾT:**

1. Ban Thư ký Hội Sinh viên Thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Hội Sinh viên Thành phố và quy định các cơ sở Hội báo cáo kết quả thực hiện trong các cấp bộ Hội.
2. Chậm nhất là 06 tháng sau khi triển khai, Hội Sinh viên Thành phố phải tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm và chỉ đạo việc thực hiện nghị quyết, chuyên đề của Hội. Sau 01 năm tổ chức tổng kết, khen thưởng, bổ sung kế hoạch chỉ đạo.

**ĐIỀU X. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:**

1. Quy chế làm việc của Ban Chấp hành có hiệu lực thi hành khi có 2/3 tổng số Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố thông qua.
2. Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố phải chấp hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố nhiệm kỳ VI (2020 - 2023). Định kỳ hàng năm có thông báo kết quả thực hiện Quy chế với Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố. Văn phòng Hội Sinh viên Thành phố trực tiếp theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Quy chế.
3. Việc sửa đổi hoặc bổ sung Quy chế do Ban Chấp hành Hội Sinh viên Thành phố quyết định.

--------------