

THÔNG BÁO

V/v triển khai đăng ký tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tập huấn phòng, chống ma túy, mại dâm, mua bán người và HIV/AIDS cho hội viên, sinh viên trên địa bàn Thành phố năm 2024

Căn cứ công văn số 1190/PCTNXH-TT ngày 07/11/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố về phối hợp và hỗ trợ truyền thông cho sinh viên trên địa bàn Thành phố; Nhằm cung cấp kiến thức, kỹ năng phòng ngừa trong công tác phòng, chống ma túy cho sinh viên nhận biết và phòng ngừa tác hại của tệ nạn ma túy đối với bản thân, gia đình và xã hội, công tác phòng, chống mại dâm và mua bán người, Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố triển khai đăng ký tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tập huấn phòng, chống ma túy, mại dâm, mua bán người và HIV/AIDS cho hội viên, sinh viên trên địa bàn Thành phố năm 2024 với các nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- **Đối tượng tuyên truyền:** Hội viên, sinh viên tại các Đại học, trường Đại học, Học viện, Cao đẳng, Trung cấp trên địa bàn Thành phố.

- Đối tượng đăng ký:

- + Cụm liên kết hoạt động Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố;
- + Hội Sinh viên Việt Nam liên trường phối hợp tổ chức;
- + Hội Sinh viên Việt Nam các Đại học, trường Đại học, Học viện, Cao đẳng, Trung cấp.

2. Nội dung tuyên truyền:

- Khái quát về tình hình tệ nạn ma túy và công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn Thành phố; khái quát tác hại của một số loại ma túy, chất gây nghiện hiện nay giới trẻ đang sử dụng, cơ chế gây nghiện của ma túy...

- Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức trách nhiệm trong công tác phòng, chống ma túy trong sinh viên và trong công các phòng, chống mại dâm và mua bán người.

3. Quy trình đăng ký:

- **Bước 1:** Các cơ sở Hội nghiên cứu, khảo sát tình hình nhu cầu tại đơn vị để đăng ký tổ chức hoạt động trong thời gian từ ngày 11/11/2024 đến hết ngày 10/12/2024 (các đơn vị có thể trao đổi với Văn phòng Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố về một số nội dung cụ thể của hoạt động trước khi đăng ký).

- **Bước 2:** Thực hiện hồ sơ đăng ký (Bao gồm: Công văn đề nghị đăng ký tổ chức, đính kèm phụ lục nội dung đăng ký (theo mẫu)).

- **Bước 3:** Văn phòng Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố tổng hợp, làm việc với Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố và gửi thông tin về đơn vị tiếp tục thực hiện nội dung ráp nối công tác tổ chức.

4. Lưu ý:

- Các cơ sở Hội gửi hồ sơ đăng ký về hộp thư điện tử vanphong@hoisinhvientphcm.com trước 10g00 ngày 11/11/2024 (thứ Hai). Sau thời gian trên, Văn phòng Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố sẽ tổng hợp danh sách đăng ký và phản hồi cho 15 đơn vị đăng ký sớm nhất thông qua hộp thư điện tử.

- Các đơn vị đăng ký đảm bảo quy mô trên 200 hội viên, sinh viên tham gia.

- Phân công 01 đồng chí Thường trực Hội Sinh viên Việt Nam trường phụ trách nội dung và ráp nối thực hiện sau khi có thông tin thống nhất tổ chức.

- Mỗi đơn vị chỉ đăng ký 01 lần cho nội dung trên.

Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố phân công đồng chí **Nguyễn Đặng Anh Thư** - Cán bộ Văn phòng Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố (Số điện thoại: 0365.521.423) phụ trách nội dung.

Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố đề nghị Ban Thư ký Hội Sinh viên các trường nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo.

Nơi nhận:

- Thường trực Hội Sinh viên TP;
- Hội Sinh viên các trường;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TP
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Phạm Lê Minh Khang

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2024

PHỤ LỤC

Thông tin các nội dung đăng ký tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tập huấn phòng, chống ma túy, mại dâm, mua bán người và HIV/AIDS cho hội viên, sinh viên trên địa bàn Thành phố năm 2024

Đơn vị	Thời gian - Địa điểm đăng ký tổ chức	Số lượng hội viên, sinh viên tham gia	Các nội dung đơn vị thực hiện đối ứng	Đồng chí Thường trực Hội phụ trách
<ul style="list-style-type: none">- <i>Cụm liên kết hoạt động Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố;</i>- <i>Hội Sinh viên Việt Nam liên trường phối hợp tổ chức;</i>- <i>Hội Sinh viên Việt Nam các Đại học, trường Đại học, Học viện, Cao đẳng, Trung cấp.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Thời gian: ... giờ ..., ngày/tháng/năm.- Địa điểm: Hội trường/phòng ..., Trường ... (địa chỉ).	<i>Đảm bảo quy mô trên 200 hội viên, sinh viên tham gia</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Thư cảm ơn và quà.</i>- <i>Thực hiện lồng ghép các nội dung, hoạt động khác có liên quan do trường tổ chức.</i>- ...	<i>Họ tên - Chức vụ - Số điện thoại</i>